**ОБРАЗЕЦ**

Начальнику архивного отдела

администрации Еткульского

муниципального района

А.В.Сергеевой

ЗАПРОС

для оформления архивной справки по документам архивного отдела администрации Еткульского муниципального района

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку, данные паспорта[[1]](#footnote-2), доверенность | ***ИВАНОВА*** | | | | | | | | |
| ***СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивная справка (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества) | ***ПЕТРОВА 05.1976-04.1978*** | | | | | | | | |
| ***СИДОРОВА 07.1978-07.1984*** | | | | | | | | |
| ***ИВАНОВА 08.1991*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| О чем запрашивается архивная справка  (поставить галочку) | о подтверждении трудового стажа | | | + | о заработной плате | | | + | |
|  | | | | | | |  | |
| Дата (ы) рождения ребенка (детей)[[2]](#footnote-3) | ***12.1978, 12.1984*** | | | | | | | | |
| Точное название места работы, отделения (отдела) и должности в то время | ***ЕТКУЛЬСКИЙ СОВХОЗ*** | | | | | | | | |
| ***Печенкинское отделение 1976- 08.1978***  ***Еткульское отделение 08.1978-05.1995*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Период работы (дата приема, № и дата приказа о приеме; дата увольнения, № и дата приказа об увольнении) | ***20.05.1976, №105 от 31.05.1976*** | | | | | | | | |
| ***25.08.1978 №187 от 25.08.1978*** | | | | | | | | |
| ***25.05.1995 № 234 от 20.05.1995*** | | | | | | | | |
| Запрашиваемый период | **20.05.1976-25.05.1995** | | | | | | | | |
| Для какой цели запрашивается архивная справка | ***для оформления пенсии/ для перерасчета пенсии*** | | | | | | | | |
| Форма направления справки (поставить галочку) | Лично  (в архивном отделе) |  | По почте | | | + | В здании МФЦ | |  |
| адрес, по которому направить справку | **456560 с.Еткуль, ул.Первомайская, д.2** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Телефон | ***89821060000*** | | | | | | | | |

**10.01.2020 г. Иванова**

(Дата) (Подпись заявителя)

1. Данные паспорта указываются в случае, если запрашивается информация, содержащая сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности (п.3 ст.25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в случает подтверждения нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) [↑](#footnote-ref-3)